|  |
| --- |
| **(세금)계산서 발행 요청서** |

임상연구 관련 연구비, 심의비, 문서보관료 입금 전·후 (세금)계산서 발급 요청 서식입니다.

과제 및 입금 정보 확인을 위해 명확한 내용으로 작성하고, **하단의 입금 계좌를 꼭 확인하고 입금해 주시기 바랍니다.**

**<발행 요청 정보>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 초기심의비 | | □ 지속심의비 | | | □ 연구비 | | | | | □ 문서보관료 |
| **연구책임자** | 성명 | |  | | | 소속 | |  | | |
| **과제 정보** | 과제번호  (IRB No.) | | *(과제번호를 모르는 경우 IRB에서 직접 확인 바랍니다.)* | | | | | | | |
| 과제명 | |  | | | | | | | |
| **(세금)계산서 정보** | **계산서**  **종류** | | * 영수용 □ 청구용 | | | | | | | |
| * 세금 계산서 □ 계산서 | | | | | | | |
| ※ 청구용 계산서의 경우, 작성바랍니다. | | | | | | | | | |
| 계산서  발행일 | | *영수용의 경우, 실입금 일자로 발급* | | | | 입금  예정일 | *과제확인을 위해 입금 예정 날짜 기재* | | |
| **입금 정보** | **공급가액** | | | **부가세액(10%)** | | | | | **합계** | |
| 원 | | | 원 | | | | | 원 | |

**<발행 기관 정보>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **제출서류 : 사업자등록증 1부** ※ 사업자등록증의 내용과 동일하게 작성바랍니다. | | | | | | |
| **의뢰 기관명** |  | | | **사업자 등록번호** | |  |
| **담당자(수신자) 정보** | 1 | 성명 |  | | E-mail |  |
| 전화번호 |  | | 비고 |  |
| 2 | 성명 |  | | E-mail |  |
| 전화번호 |  | | 비고 |  |

**※ 연구비 입금 시에는 하단의 내용 작성바랍니다.(미기재시, 총 연구비에 대해 자동 산정되어 징수됨)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **비고** | 직접비 |  |
| 약제관리비 |  |
| 간접비 |  |
| 센터이용료 |  |
| 부가세 |  |

**<입금 계좌 안내>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(2자 계약) 연구비** | 신한은행 100-026-260088  (인제대학교 해운대백병원) | **‘본원-의뢰사’**간의 계약 |
| **(3자 계약) 연구비** | 경남은행 596-32-0000820  (인제대학교 산학협력단) | **‘본원-의뢰사-연구비 관리기관’**간의 계약 |
| **심의비** | 신한은행 100-035-089432  (인제대학교 해운대백병원) |  |
| **문서보관료** | 신한은행 100-032-817932  (인제대학교 해운대백병원) |  |